



ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N° 167 DEL 24/08/2022**

**OGGETTO: TRASPORTO SCOLASTICO – COSTITUZIONE DELL'OSSERVATORIO
PER LA QUALITÀ DEL SERVIZIO E NOMINA DEL GRUPPO DI
LAVORO DEDICATO AL MONITORAGGIO**

L'anno **2022**, addì **ventiquattro** del mese di **Agosto** alle ore **15:30**, nella Residenza Comunale, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

NOMINATIVO	FUNZIONE	P	A
NASCIUTI MATTEO	Sindaco	X	
PEDRONI CLAUDIO	Assessore	X	
DAVOLI ELISA	Assessore		X
CORTI NEARCO	Assessore	X	
LEONARDI ELISABETTA	Assessore		X
CAFFETTANI MATTEO	Assessore	X	

Presenti: 4 Assenti: 2

Partecipa alla seduta il Segretario generale **Dott.ssa Maria Assunta Manco**.

Il Sindaco **Matteo Nasciuti**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO: TRASPORTO SCOLASTICO – COSTITUZIONE DELL'OSSERVATORIO PER LA QUALITÀ DEL SERVIZIO E NOMINA DEL GRUPPO DI LAVORO DEDICATO AL MONITORAGGIO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE, con propria deliberazione n. 125 del 29.06.2022, si approvava il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2022-2024 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/00.

EVIDENZIATO che in detto documento programmatico, tra gli obiettivi esecutivi di gestione, è stata prevista la costituzione di un Osservatorio per la qualità del servizio di trasporto scolastico, che prevede l'adozione di un regolamento comunale del servizio e la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato al monitoraggio della qualità del servizio.

RITENUTO che tale obiettivo assuma una portata prioritaria in considerazione della finalità riconosciuta al servizio di trasporto scolastico, in quanto funzionale al soddisfacimento del fondamentale diritto allo studio.

ATTESO CHE la rilevanza dell'obiettivo risulta rafforzata in quanto trattasi di servizio gestito tramite esternalizzazione.

RAVVISATO:

- che l'esternalizzazione, oltre che possibile formula gestionale di un servizio, deve esser vista come occasione per creare forme di collaborazione capaci di investire sugli aspetti organizzativi e di programmazione nell'intendimento comune del miglioramento dei risultati;
- che l'Ente debba essere orientato a governare le principali funzioni e attività, strategicamente non cedibili alla gestione dei privati, tra cui il controllo e il monitoraggio dei servizi, la programmazione e la ridefinizione delle strategie nonché degli obiettivi da mettere in campo, la regia e il governo del territorio;
- che, in tale contesto, assuma valenza strategica la fase di monitoraggio e verifica dei risultati, che consente la valutazione finale dell'esperienza e la riprogettazione delle attività, basate sulle evidenze raccolte in tutte le fasi del processo;
- che, perché il risultato possa prodursi, è particolarmente importante che venga elaborata un'adeguata reportistica, che consenta di ripercorrere i passaggi logici e le valutazioni che l'amministrazione ha seguito nella singola esperienza, anche al fine di tenere nota dei fattori critici da considerare al momento della valutazione finale e della riprogettazione delle modalità di acquisizione del servizio;
- che il controllo quantitativo e qualitativo della spesa pubblica, nell'ambito dei programmi volti ad analizzarne e valutarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità, noto come processo di *spending review*, potrebbe creare non poche difficoltà nella gestione dei servizi scolastici e nel loro mantenimento;
- che occorre, quindi, che i criteri di una buona gestione vengano applicati sia alle prestazioni effettuate totalmente in economia sia a quelle ottenute tramite altre forme di gestione (mista o interamente esternalizzata) tramite:
 - ☐ la definizione in modo chiaro e articolato degli obiettivi da raggiungere;
 - ☐ la scelta delle strategie più efficaci;
 - ☐ la descrizione, anche con dati numerici (quantità e indicatori), dei risultati attesi;
 - ☐ il controllo del processo dell'attività e dei risultati, operazione che, nel caso di gestione affidata a terzi, acquista una valenza pregnante perché mette in campo, oltre alle

verifiche di efficacia, anche l'accertamento del rispetto delle condizioni contrattuali pattuite tra le parti.

VALUTATO, sulla base delle considerazioni che precedono, che il gruppo di lavoro dedicato al monitoraggio debba svolgere i seguenti compiti e attività:

- a) definire, congiuntamente al dirigente, il Piano Annuale del Trasporto sulla base delle domande ricevute e delle risorse assegnate;
- b) elaborare apposite schede di rilevazione delle non conformità, da utilizzare a cadenza programmata o al bisogno nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- c) effettuare periodici sopralluoghi al fine di attuare forme di verifica e di controllo in ordine alla regolare e puntuale esecuzione contrattuale;
- d) tenuta del registro delle non conformità rilevate e delle segnalazioni ricevute dall'utenza, avendo cura di annotare la risposta fornita e i relativi tempi;
- e) segnalare tempestivamente ogni criticità rilevata al responsabile unico del procedimento/direttore dell'esecuzione contrattuale/dirigente;
- f) elaborare dati relativamente all'andamento della domanda e alle entrate da tariffe;
- g) elaborare dati relativamente al chilometraggio percorso nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- h) tracciare e rilevare l'andamento della spesa in rapporto agli stanziamenti di bilancio e all'importo contrattuale;
- i) svolgere ogni altra attività ritenuta utile dal responsabile unico del procedimento/direttore dell'esecuzione contrattuale/dirigente per assicurare la qualità del servizio.

SENTITA la proposta del dirigente competente, che ha individuato la seguente composizione:

- *dott.ssa Milena Beneventi*, inquadrata in categoria D con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, a cui assegnare funzioni di coordinamento del gruppo di monitoraggio;
- *Tiziana Costi*, inquadrata in categoria C con profilo professionale di istruttore amministrativo;
- *Barbara Caroli*, inquadrata in categoria C con profilo professionale di istruttore amministrativo;
- *Onorina Aldini*, inquadrata in categoria B con profilo professionale di collaboratore amministrativo;
- *Marina Barbieri*, inquadrata in categoria B con profilo professionale di collaboratore amministrativo;
- *Emanuela Casolari*, inquadrata in categoria B con profilo professionale di collaboratore amministrativo;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo Unico Enti Locali, il parere favorevole espresso dal Dirigente dei Servizi Educativi e Scolastici, Manuela Bonettini, in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.

DATO ATTO CHE non si è proceduto all'acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge.

DELIBERA

1. DI COSTITUIRE l'Osservatorio per la qualità del servizio di trasporto scolastico, con decorrenza dall'anno scolastico 2022/2023 e per gli anni scolastici a venire sino ad assunzione di eventuale diversa deliberazione;

2. DI ATTRIBUIRE al gruppo di lavoro dedicato al monitoraggio i seguenti compiti e attività:

- a) definire, congiuntamente al dirigente, il Piano Annuale del Trasporto sulla base delle domande ricevute e delle risorse assegnate;
- b) elaborare apposite schede di rilevazione delle non conformità, da utilizzare a cadenza programmata o al bisogno nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- c) effettuare periodici sopralluoghi al fine di attuare forme di verifica e di controllo in ordine alla regolare e puntuale esecuzione contrattuale;
- d) tenuta del registro delle non conformità rilevate e delle segnalazioni ricevute dall'utenza, avendo cura di annotare la risposta fornita e i relativi tempi;
- e) segnalare tempestivamente ogni criticità rilevata al responsabile unico del procedimento/direttore dell'esecuzione contrattuale/dirigente;
- f) elaborare dati relativamente all'andamento della domanda e alle entrate da tariffe;
- g) elaborare dati relativamente al chilometraggio percorso nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- h) tracciare e rilevare l'andamento della spesa in rapporto agli stanziamenti di bilancio e all'importo contrattuale;
- i) svolgere ogni altra attività ritenuta utile dal responsabile unico del procedimento/direttore dell'esecuzione contrattuale/dirigente per assicurare la qualità del servizio.

3. DI NOMINARE, sulla base della proposta formulata dal dirigente competente, il gruppo di lavoro dedicato al monitoraggio del servizio, composto come segue:

- *dott.ssa Milena Beneventi*, inquadrata in categoria D con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, a cui assegnare funzioni di coordinamento del gruppo di monitoraggio;
- *Tiziana Costi*, inquadrata in categoria C con profilo professionale di istruttore amministrativo;
- *Barbara Caroli*, inquadrata in categoria C con profilo professionale di istruttore amministrativo;
- *Onorina Aldini*, inquadrata in categoria B con profilo professionale di collaboratore amministrativo;
- *Marina Barbieri*, inquadrata in categoria B con profilo professionale di collaboratore amministrativo;
- *Emanuela Casolari*, inquadrata in categoria B con profilo professionale di collaboratore amministrativo.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza derivante dalla necessità di rendere attivo il gruppo di lavoro dedicato al monitoraggio del servizio in tempo utile per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023, con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

Matteo Nasciuti

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Assunta Manco

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)